

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA**

**Le misure**

MISURA	UNITA' DI MISURA	DATO
Popolazione	Ab.	
Superficie	Mq.	
Orario	ore	
Personale	FTE	
Spesa	euro	
Dotazione documentaria	documenti	
Periodici	testate	
Acquisti	documenti	
Iscritti attivi	utenti	
Prestiti	documenti	
Visite annue	visitatori	
Postazioni internet al pubblico	postazioni	
Accessi alle postazioni sessioni	sessioni	

**Gli indicatori PMV**

INDICATORI	BIBLIOTECA	VALORE MEDIANO PROVINCIA	VALORE MEDIANO REGIONE
Ind. Superficie			
Ind. Apertura			
Ind. Personale			
Ind. Spesa			
Ind. Dotazione Doc.			
Ind. Dotaz. Periodici			
Ind. Incremento dot. Doc.			
Ind. Impatto			
Ind. Prestito			
Ind. Frequentazione			
Ind. Accessibilità a Internet			
Ind. Accesso a Internet			

**Altri indicatori utilizzati dalla Biblioteca**

(da: *Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane*)

INDICATORI	BIBLIOTECA	VALORE MEDIANO PROVINCIA	VALORE MEDIANO REGIONE
Ind. Accessioni			
Ind. di circolazione			
Ind. di fidelizzazione			
Ind. di affollamento			
Ind. costo dei servizi			

La misurazione, effettuata ogni anno, verrà resa disponibile agli utenti con affissione presso i locali della Biblioteca Civica e pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione Comunale.

**Significato degli indicatori**

**Indice di superficie**

Mette in relazione la superficie dell'area dei servizi al pubblico con la popolazione; serve a verificare l'adeguatezza della sede della biblioteca a contenere documenti, servizi e spazi per gli utenti.

**calcolo:** *area di servizio al pubblico x 10 : popolazione*

### ***Indice di apertura***

Rileva in modo ponderato quante ore in una settimana la biblioteca è aperta nelle fasce orarie più accessibili al pubblico; serve a verificare l'accessibilità effettiva della biblioteca.

**calcolo:** ore di apertura mattutina (escluso sabato) + ore di apertura pomeridiana e del sabato : 3

### ***Indice della dotazione di personale***

Mette in relazione il personale, ossia il numero di unità lavorative addette alla biblioteca calcolato in FTE (*full time equivalent* – con ogni singolo FTE uguale a 36 ore settimanali) con la popolazione; serve a verificare l'adeguatezza della dotazione di personale della biblioteca rispetto all'utenza.

**calcolo:** personale (FTE) x 2000 : popolazione

### ***Indice di spesa***

Mette in relazione la spesa per la biblioteca con la popolazione; verifica l'adeguatezza delle risorse economiche per la gestione corrente della biblioteca rispetto alle esigenze dell'utenza.

**calcolo:** spesa : popolazione

### ***Indice della dotazione documentaria***

Mette in relazione la dotazione documentaria posseduta dalla biblioteca con la popolazione; serve a verificare l'adeguatezza della collezione moderna della biblioteca in rapporto all'utenza potenziale.

**calcolo:** dotazione documentaria : popolazione

### ***Indice della dotazione di periodici***

Mette in relazione il numero dei periodici correnti con la popolazione; serve a verificare l'adeguatezza del patrimonio di periodici "vivi" messo a disposizione della biblioteca rispetto all'utenza potenziale.

**calcolo:** periodici correnti x 1000 : popolazione

### ***Indice di incremento della dotazione documentaria***

Mette in relazione gli acquisti della biblioteca – espressione della politica di incremento delle collezioni fondata su criteri di selezione e di scelta elaborati dallo staff della biblioteca – con la popolazione; serve a verificare l'impegno profuso dalla biblioteca per aumentare l'offerta documentaria e per mantenerla aggiornata.

**calcolo:** acquisti x 1000 : popolazione

### ***Indice di impatto***

Definisce la percentuale degli iscritti al prestito sul totale della popolazione; serve a verificare l'impatto della biblioteca sui suoi utenti potenziali, cioè il suo radicamento nel territorio di riferimento.

**calcolo:** iscritti al prestito x 100 : popolazione

### ***Indice di prestito***

Rileva il numero dei prestiti annuali rispetto alla popolazione; serve a valutare l'efficacia della biblioteca e la sua capacità di promuovere l'uso delle raccolte

**calcolo:** prestiti : popolazione

### ***Indice di frequentazione***

Rileva il numero totale delle visite annuali in biblioteca rapportato alla popolazione; è utile a verificare l'attrattiva che la biblioteca, nel suo insieme, esercita sui cittadini.

**calcolo:** visite : popolazione

### ***Indicatori sulla diffusione delle nuove tecnologie***

Comprende l'indice di *accessibilità* e l'indice di *accesso a internet*

#### ***- indice di accessibilità a internet***

**calcolo:** postazioni al pubblico con accesso a internet x 2000 : popolazione

#### ***- indice di accesso ad internet***

**calcolo:** accessi annuali alle postazioni x 10 : popolazione

### ***Indice delle accessioni***

Tiene conto di tutti i documenti acquisiti dalla biblioteca a titolo oneroso e non (*accessioni* : popolazione x 1000)

***Indice di circolazione***

Mette in relazione il numero totale dei prestiti con la dotazione documentaria della biblioteca; serve a verificare il tasso d'uso della collezione e la qualità delle raccolte.

**calcolo:** *prestiti : dotazione documentaria*

***Indice di fidelizzazione***

Mette in relazione il numero dei prestiti con il numero degli iscritti al prestito della biblioteca e verifica le frequenze di lettura e quindi il grado di fedeltà degli utenti alla biblioteca.

**calcolo:** *prestiti : iscritti al prestito*

***Indice di affollamento***

Mette in relazione la media settimanale delle visite alla biblioteca con la ore di apertura settimanale; serve a verificare da un lato l'intensità della frequentazione della biblioteca, dall'altro l'affollamento delle stessa.

**calcolo:** *media settimanale visite : orario di apertura settimanale*

***Indice di costo dei servizi***

Mette in relazione la spesa per la biblioteca con i servizi forniti (in particolare i prestiti); serve a verificare l'efficienza della biblioteca e quindi il rendimento delle spese in termini di servizio erogato.

**calcolo:** *spesa ordinaria: prestiti*